



Trata-se de um documento que consolida todas as contratações planejadas pelo Instituto de Previdência dos Servidores de Nova Iguaçu – PREVINI para o exercício financeiro de 2026, abrangendo aquisições de bens, serviços e obras necessárias ao cumprimento de suas atividades institucionais.

# **PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA**

## **EXERCÍCIO 2026**

**Instituto de Previdência dos Servidores de  
Nova Iguaçu - PREVINI**

---

# **PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA EXERCÍCIO 2026**

**PREVINI**

**Eduardo de Oliveira  
Presidente**

**Leonardo de Faria Torres  
Diretor Administrativo e Financeiro**

## **Apresentação**

O cenário jurídico que rege as compras públicas no Brasil tem passado por transformações significativas, trazendo novas exigências e diretrizes para os processos administrativos. Além de mudanças nos procedimentos, há uma reformulação na forma como as aquisições governamentais são planejadas e executadas.

Com a implementação da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece normas para Licitações e Contratos Administrativos, tornou-se essencial adotar um planejamento estratégico e integrado para as compras e contratações públicas. A nova legislação incentiva a modernização e a eficiência na gestão pública, promovendo um modelo baseado em governança e transparência.

Nesse contexto, o planejamento passou a ser um princípio fundamental, garantindo que as contratações ocorram de maneira estruturada e vantajosa para a Administração Pública, sempre em conformidade com as diretrizes legais.

Diante dessa necessidade, a formulação do Plano de Contratações Anual (PCA) torna-se indispensável para os órgãos e entidades públicas, permitindo uma melhor organização das aquisições e garantindo que estejam alinhadas às estratégias institucionais e às necessidades da administração.

O PREVINI, Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Nova Iguaçu, desempenha um papel fundamental na gestão do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do município. Como entidade autárquica com autonomia administrativa, técnica e financeira, sua atuação visa garantir os direitos previdenciários dos servidores efetivos da Prefeitura de Nova Iguaçu, Câmara Municipal e demais autarquias. Para assegurar uma administração eficiente e transparente, o planejamento criterioso das contratações se torna indispensável.

O planejamento das contratações, além de ser uma exigência legal, contribui para a melhoria da gestão e eficiência dos recursos públicos. A Lei nº 14.133/2021, ao reforçar a importância do planejamento, estabelece que este deve ser tratado como um princípio norteador, conforme descrito no artigo 5º:

Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

Para cumprir com suas responsabilidades e garantir maior eficiência em suas contratações, o PREVINI deve elaborar o Plano de Contratações Anual (PCA), conforme exigido pelo inciso VII do caput do art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Esse plano tem como principais objetivos:

- Organizar e racionalizar os processos de contratação da autarquia;
- Garantir alinhamento com o planejamento estratégico institucional;
- Fornecer subsídios para a formulação das leis orçamentárias.

O PCA representa um instrumento essencial de gestão administrativa, pois:

1. Sistematiza as demandas que a autarquia pretende contratar no exercício subsequente;
2. Fornece insumos para a construção da Lei Orçamentária Anual;
3. Garante que as aquisições e contratações estejam alinhadas às diretrizes estratégicas e orçamentárias.

Com foco no cumprimento das normas e na melhoria contínua da eficiência e governança das contratações, o PREVINI apresenta seu Plano de Contratações Anual de 2026. Esse documento servirá como um guia para um planejamento estruturado, promovendo maior transparência, previsibilidade e controle na gestão de recursos, além de ampliar oportunidades para fornecedores locais e regionais.

## Objetivos

A formulação do Plano de Contratações Anual (PCA) pelos órgãos e entidades públicas tem como principais finalidades:

- **Tornar mais eficiente o processo de contratação das unidades administrativas**, promovendo aquisições integradas e compartilhadas para alcançar economia de escala, padronização de bens e serviços e redução de custos operacionais.
- **Consolidar a cultura do planejamento** na gestão de suprimentos de materiais e serviços no âmbito da unidade administrativa do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) de Itai.
- **Assegurar a coerência com o planejamento estratégico**, o Plano Diretor de Logística Sustentável e demais instrumentos de governança, garantindo que as contratações estejam alinhadas às diretrizes institucionais.
- **Aprimorar a administração das aquisições**, permitindo maior previsibilidade das demandas, eficiência na gestão de estoques e redução de desperdícios, além da otimização dos recursos financeiros.
- **Fornecer subsídios para a elaboração das leis orçamentárias**, garantindo um planejamento financeiro mais preciso e alinhado às necessidades institucionais.

- **Prevenir a fragmentação de despesas**, assegurando que os processos de contratação sejam realizados de forma estruturada e em conformidade com as normativas vigentes.
- **Reforçar a transparência**, disponibilizando as estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
- **Estimular a participação do mercado fornecedor**, incentivando a inclusão de micro e pequenas empresas (MPEs) nos processos de licitação, impulsionando, assim, o desenvolvimento econômico local e regional.
- **Aprimorar a governança das contratações públicas**, adotando práticas sustentáveis e promovendo o uso responsável de materiais e serviços, baseando-se em estudos e análises que considerem todo o ciclo de vida dos produtos – desde o planejamento e utilização até sua destinação final ambientalmente adequada.

### Diretrizes

O Plano de Contratações Anual do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Nova Iguaçu – PREVINI para o exercício de 2026 será orientado pelas seguintes diretrizes:

- **Eficiência e qualidade na aplicação dos recursos públicos**, garantindo racionalidade nos gastos e maximização da produtividade.
- **Cumprimento das ações e metas previstas** na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e no Plano Plurianual de Ação Governamental (PPA).
- **Compatibilidade com o orçamento disponível**, assegurando que todas as aquisições estejam alinhadas à execução da Lei Orçamentária Anual (LOA).
- **Gestão eficaz dos contratos vigentes**, garantindo seu cumprimento e otimização dos serviços contratados.
- **Controle adequado dos estoques**, assegurando a disponibilidade de materiais conforme as necessidades institucionais.
- **Análise criteriosa dos processos de contratação**, promovendo maior transparência, planejamento e conformidade com as normativas vigentes.

### Metodologia para Elaboração do Plano de Contratações Anual

O Plano de Contratações Anual do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Nova Iguaçu – PREVINI foi elaborado a partir da seguinte metodologia:

1. **Pesquisa da Série Histórica das Compras e Contratações**  
A primeira etapa consistiu em uma análise detalhada dos processos de compras, focando nos materiais e serviços contratados. Os quantitativos foram definidos com base no consumo médio mensal e total do município nos últimos 12 meses, extraídos dos relatórios de compras e aquisições.

## **2. Mapeamento das Necessidades**

Com os resultados da pesquisa, foi elaborado um mapeamento detalhado dos objetos de licitação, das aquisições realizadas por contratação direta e dos repasses ao terceiro setor, com os respectivos quantitativos.

## **3. Previsão de Demandas Futuras**

Os dados mapeados foram repassados aos setores e departamentos do PREVINI para análise e previsão dos gastos futuros. Essa previsão levou em consideração possíveis alterações nos materiais e serviços, ajustando os quantitativos e incorporando novas demandas.

## **4. Consolidação e Análise Econômica**

Os dados coletados foram consolidados e avaliados de acordo com as disponibilidades orçamentárias, realizando-se a readequação financeira necessária para garantir o alinhamento estratégico institucional.

## **5. Revisão e Aprovação Final**

Após a readequação econômica, os itens consolidados foram submetidos à revisão e aprovação pela autoridade competente do PREVINI.

### **Classificação dos Materiais e Serviços**

Para melhor organização dos itens adquiridos ou contratados, o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Nova Iguaçu – PREVINI adotou a seguinte classificação:

- **Material de Consumo**
- **Material Permanente**
- **Serviço Continuado**
- **Serviço Não Continuado**
- **Serviço Continuado de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)**

### **Relação de Aquisições**

Os materiais e serviços contemplados no Plano Anual de Contratações para o exercício de 2026 representam a previsão de aquisições necessárias para o período. Esta relação poderá sofrer ajustes, como inclusão, exclusão ou alteração de itens, desde que submetidos a procedimento administrativo prévio, adequação orçamentária e aprovação da autoridade competente.

A modalidade de contratação e a data prevista para aquisição poderão ser ajustadas conforme a necessidade, sempre visando à seleção da proposta mais vantajosa e alinhada aos objetivos do setor público.

No anexo I, apresenta-se a relação dos materiais, bens e serviços estimados para compras e contratações no ano de 2026.

### **Considerações Finais**

Diante do atual cenário jurídico e econômico, torna-se essencial que a gestão pública adote estratégias eficientes para a otimização dos recursos. O planejamento de aquisições se destaca como uma ferramenta fundamental, pois, além de não gerar custos adicionais, contribui significativamente para a racionalização dos gastos e a busca por fornecedores que garantam qualidade nos produtos e serviços contratados.

Uma administração pública que valoriza a governança e a eficiência estratégica consegue organizar suas compras ao longo do ano, garantindo que apenas os produtos e serviços essenciais sejam adquiridos. Esse planejamento possibilita que os setores realizem aquisições na quantidade necessária, evitando desperdícios e gastos desnecessários.

O **Plano Anual de Compras** tem como principais objetivos:

- Definir a real necessidade das aquisições;
- Projetar a demanda com base no consumo médio;
- Determinar as quantidades exatas para atender às demandas;
- Especificar corretamente os itens a serem adquiridos, garantindo padronização e clareza;
- Permitir a elaboração de um cronograma de licitações eficiente;
- Facilitar o planejamento das empresas interessadas em participar dos processos licitatórios.

A ausência de um planejamento adequado pode resultar em dados inconsistentes, compras desnecessárias, ineficiência no atendimento e desperdício de materiais. O **Plano de Compras Anual** do *PREVINI* visa modernizar e aprimorar os processos de aquisição, alinhando-os ao planejamento estratégico da instituição e à execução da Lei Orçamentária Anual.

Para garantir o sucesso desse modelo, é essencial o engajamento de todos os setores e agentes públicos envolvidos no processo de compras. O novo panorama de aquisições, conforme estabelecido pela **Lei 14.133/2021**, reforça a importância da transparência, da eficiência e do compromisso com a gestão pública responsável.

O **Plano de Contratações Anual do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS** de *Nova Iguaçu* será publicado no portal institucional do *PREVINI*, garantindo acesso seguro às informações e promovendo o desenvolvimento econômico local e regional.

ANEXO I - PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026 ( PCA )								
Nº	Descrição do Objeto	Categoria	Empresa	Justificativa	Ação Orçamentária	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor Estimado
1	Locação de sistema de Gestão Previdenciária	Serviço Continuado	Actuary	Necessidade de software para a gestão de benefícios previdenciários e emissão da folha de pagamento de servidores ativos, aposentados e pensionistas. ( Sistema )	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 232.725,48
2	Prestação de serviços de assessoria atuarial	Serviço Continuado	EC2G	Necessidade de cumprir com as exigências legais da Portaria 1467, Art. 40 da Constituição Federal e proporcionar a análise de medidas de gestão. ( Consultoria Atuarial )	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 120.000,00
3	Manutenção de ar condicionado	Serviço Continuado	REFRIJACK SERV. DE INTALAÇÃO EM APARELHOS DE CLIMATIZAÇÃO	Necessidade de manter os aparelhos limpos, caso contrário podem acumular bactérias, fungos e vírus que causam diversos problemas de saúde e agravar sintomas de alergias respiratórias.	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 114.099,72
4	Consultoria de Investimentos	Serviço Continuado	Crédito e Mercado	Necessidade de estudo de alocação de ativos para embasamento da Política de Investimentos e atendimento às exigências	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 7.953,68
5	Fornecimento de link dedicado	Serviço Continuado	DATA CORPORE	Necessidade de disponibilizar o acesso a internet para a prestação de serviços aos segurados e cumprimento de obrigações legais	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 48.000,00
6	Plataforma de colaboração e produtividade para SaaS	Serviço Continuado	Brasoftware	Necessidade de disponibilizar o acesso a E-mail com domínio previni.rj.gov.br	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 35.000,00
7	Prestação de serviços de tecnologia da informação e Comunicação - Garantia dos hardwares do datacenter e réplica de backup	Serviço Continuado	SPE DATA	Necessidade de disponibilização de links de acesso , de suporte e sustentação mensal de infraestrutura de armazenamento do banco de dados para uso do Sistema Eletrônico de Informações.	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 48.000,00
8	Link digital de voz e dados	Serviço Continuado	CAM SERVIÇOS DE INFRA. PABX EM NUVEM	Necessidade de manter a comunicação entre os servidores	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 9.907,20
9	Prestação de serviços de envio de correspondências	Serviço Continuado	CORREIOS	Necessidade de contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos para postagem de correspondências	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 4.080,00
10	Locação de veículos	Serviço Continuado	CS BRASIL FROTAS SA	Necessidade de um veículo para o transporte de servidores em trabalhos externos, visitas a segurados, participação em treinamentos, visitas técnicas, entre outros	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 64.159,92
11	Locação de impressoras	Serviço Continuado	ALL TECH	Necessidade de impressões para as rotinas administrativas	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 33.000,00
12	Prestação de serviços de cotação de preços, reservas e emissão de bilhetes de passagens	Serviço Continuado	FIBRATUR	Necessidade de viabilizar a participação dos conselheiros e servidores em palestras e eventos relacionados ao Programa de Educação Previdenciária	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 50.000,00
13	Manutenção preventiva e corretiva no elevador, com fornecimento de peças	Serviço Continuado	MODULO CONSULTORIA E GERENCIA PREDIAL LTDA	Necessidade de manutenção do equipamento, que permanece em funcionamento e necessita de manutenção contínua	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 13.000,00
14	Material Permanente e mobiliários	Serviço Continuado		Necessidade de Aquisição de Equipamentos e Mobiliários	04.122.5001.2.001	44.90.52	PRÓPRIOS	R\$ 115.350,00
15	Aquisição de materiais de Consumo, limpeza e Pintura	Material de Consumo		Necessidade de produtos para a manutenção e limpeza do prédio e Materiais de Escritórios para as rotinas administrativas	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 12.000,00
16	Prestação de serviços terceirizados de vigia/controle de acesso	Serviço Continuado	GARRA	Necessidade de prestação de serviços de contratação de Pessoal .	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 399.205,20
17	Unidade Certificadora	Serviço Não Continuado	ICQ BRASIL	Contratação de empresa para prestação de serviços certificação do Pro-gestão	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 37.500,00
18	Consultoria Previdenciária	Serviço Continuado	EXATA CONSULTORIA	Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria técnica especializada em certificação Pro-gestão	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 144.000,00
19	Contratação de software de gerenciamento de dados contábeis	Serviço Continuado	Modernização	Necessidade de ferramenta para consolidação de contábeis e geração de demonstrativos gerenciais	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 168.000,00
20	Inscrições Cursos de Capacitação	Serviço Não Continuado		Necessidade de viabilizar a participação dos conselheiros e servidores em palestras e eventos relacionados ao Programa de Educação Previdenciária	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 5.000,00
21	Hospedagens Congresso	Serviço Não Continuado		Necessidade de viabilizar a participação dos conselheiros e servidores em palestras e eventos relacionados ao Programa de Educação Previdenciária	04.122.5001.2.001	33.90.14	PRÓPRIOS	R\$ 14.000,00
22	Concessão de bolsa de estágio	Serviço Continuado	CIEE	Necessidade de contratar para fins de estagiário	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 6.500,00
23	Contratação de treinamento para preparação para a prova de certificação	Serviço Não Continuado		Necessidade de preparar os servidores, dirigentes e conselheiros para a prova de certificação	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 6.000,00
24	Contratação de coffee break	Serviço Continuado		Viabilizar a preparação dos servidores, dirigentes e conselheiros em cursos e palestras.	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 14.000,00



25	Contratação do seguro predial	Serviço Continuado		Necessidade de proteção do patrimônio	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 5.000,00
26	Contratação de certificados digitais padrão ICP Brasil	Serviço Continuado		Necessidade de disponibilizar os certificados digitais aos novos servidores e renovar os certificados já existentes	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 1.500,00
27	Manutenção preventiva e corretiva , central de alarmes de presença e central de alarmes de incêndio.	Serviço Continuado		Necessidade de manutenção preventiva e corretiva	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 2.000,00
28	Prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) para acesso ao sistema do COMPREV	Serviço Continuado de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)	DATA PREV S.A	Necessidade de acesso ao sistema do COMPREV, para operacionalização da compensação previdenciária com o Regime Geral de Previdência (INSS) e demais Regimes Próprios	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 33.600,00
29	Fornecimento de energia elétrica	Serviço Continuado	LIGHT	Necessidade de energia elétrica para as rotinas administrativas	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 109.800,00
30	Fornecimento de Água e captação de esgoto	Serviço Continuado	AGUAS DO RIO	Necessidade de fornecimento de água encanada e captação de esgoto sanitário	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 14.400,00
31	Recarga de Extintores	Serviço Não Continuado	J.S.R.C GNV SEGURANÇA CONTRA INCENDIO LTDA	Necessidade de recarga dos extintores do instituto, conforme prazo de validade indicado nos cilindros e a NBR 12962 da ABNT, além da PORTARIA nº 58, de 16 de fevereiro de 2022, do INMETRO.	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 7.000,00
32	Reforma de Mobiliário	Serviço Não Continuado		Necessidade de manutenção do mobiliário do instituto, visando maior durabilidade dos bens permanentes.	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 4.500,00
33	Prestação de serviço para site institucional do Instituto	Serviço Continuado de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)	DYNAMIKA SOLUÇÕES WEB LTDA	Necessidade de manutenção e atualização do site institucional	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 17.786,40
34	Obras na Sede	Serviço Não Continuado		Necessidade de Manutenção corretiva e Preventiva da Sede do Previní.	04.122.5001.2.001	44.90.52	PRÓPRIOS	R\$ 684.912,75
35	Locação de No-Breraks	Serviço Continuado	ALL TECH	Necessidade de contratação de locação de no-breaks.	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 25.380,00
36	Adiantamentos de Sevidores	Material de Consumo	MJS DUARTE LTDA	Necessidade de materiais para as rotinas administrativas	04.122.5001.2.001	33.90.30	PRÓPRIOS	R\$ 3.715,42
37	Dedetização na Sede	Serviço Continuado	AMBIENTAL TEC 2006	Necessidade de contratação de Serviço Especializado de limpeza (Desinsetização, desratização, dedetização, descupinização e manutenção e limpeza de cisterna e caixas d'água	04.122.5001.2.001	33.90.30	PRÓPRIOS	R\$ 6.120,00
38	Contratação de Serviços de Plataforma de comunicação digital e atendimento virtual integrado a plataforma mundialmente conhecida como WhatsApp e site institucional(widget), para os usuários internos, externos, com módulos específicos, incluindo implantação, suporte e manutenção	Serviço Continuado		atendimento virtual integrado a plataforma mundialmente conhecida como WhatsApp e site	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 48.000,00
39	Contratação de Serviços de Licença de Acesso a Ferramentas de Pesquisas e Compraração de Preços	Serviço Continuado	NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA	Necessidade de manutenção e atualização do Banco de Preços.	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 4.525,00