



Plano de Ações 2025-2029

Balanço Parcial 2025

Sumário Executivo

MAPA ESTRATÉGICO PREVINI

MISSÃO

Garantir a prestação dos benefícios previdenciários aos segurados com responsabilidade, de forma ética e humanizada

VISÃO

Ser reconhecido pela sociedade como patrimônio do servidor público municipal e seus dependentes, pela sustentabilidade do regime previdenciário e pela excelência na gestão.

VALORES

Incentivar, preservar e cultivar condutas e procedimentos que valorizem a Ética, Eficiência, Transparência, Capacitação Permanente, Responsabilidade e Sustentabilidade.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

SEGURADOS

Garantir a sustentabilidade do Regime Previdenciário Municipal

Prestar serviços de qualidade para a sociedade

PROCESSOS

Garantir a qualidade, confiabilidade e efetividades no desenvolvimento das atividades do PREVINI

PESSOAS, APRENDIZADO E CRESCIMENTO

Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas

RECURSOS

Prover infraestrutura, serviços de apoio e recursos materiais e tecnológicos adequados

Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira

INDICADORES DE PERFORMANCE ESTRATEGICA

Indicadores e Metas associadas as Iniciativas Estratégicas

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Iniciativas Estratégicas	Indicador	Meta
SEGURADOS	Garantir a sustentabilidade do Regime Previdenciário Municipal	Manter bases de dados atualizadas	Índice de Recadastramento	>=95% de recadastrados
		Manter certificados	Certificados	100% dos Certificados
	Prestar serviços de qualidade para a sociedade	Pesquisa de satisfação	Índice de satisfação	>=70%
		Ações de Educação Previdenciária voltada para os Segurados	Eventos Previdenciários	100% dos Eventos Previstos realizados
		Conceder benefícios dentro do prazo estipulado	Concessão de benefícios	Até 120 dias do requerimento
PROCESSOS	Garantir a qualidade, confiabilidade e efetividades no desenvolvimento das atividades do PREVINI	Aperfeiçoar a Governança Institucional	Governança	100% dos projetos previstos realizados
		Desenvolver e/ou aprimorar processos e sistemas de gestão	Processos	100% dos projetos previstos realizados
PESSOAS, APRENDIZADO E CRESCIMENTO	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Garantir a atualização e aquisição de novos conhecimentos, para Dirigentes, Conselheiros e Servidores	Capacitação	80% das pessoas capacitadas
RECURSOS	Prover infraestrutura, serviços de apoio e recursos materiais e tecnológicos adequados	Aperfeiçoar a infraestrutura e serviços de apoio	Ambiente – Recursos materiais	100% dos projetos concluídos no prazo
		Gestão orçamentária e financeira	Orçamento	95% de execução orçamentária
	Aperfeiçoar a Gestão Financeira e Orçamentária	Retorno dos Investimentos	Meta Atuarial	>= Meta Atuarial
		Equilíbrio financeiro e atuarial	Avaliação Atuarial	Até 31/03

INDICADORES DE PERFORMANCE ESTRATÉGICA

Indicadores e Metas associadas as Iniciativas Estratégicas



Missão, Visão e
Valores

06

Objetivos
Estratégicos

10

Iniciativas
Estratégicas

15

Projetos
Estratégicos

**BAIXO
RISCO**

Indicador
performando
conforme o esperado.
Meta alcançada ou
com baixo de risco de
alcance.

**MÉDIO
RISCO**

Indicador
performando abaixo
do esperado.
Meta com médio
risco de alcance.

**ALTO
RISCO**

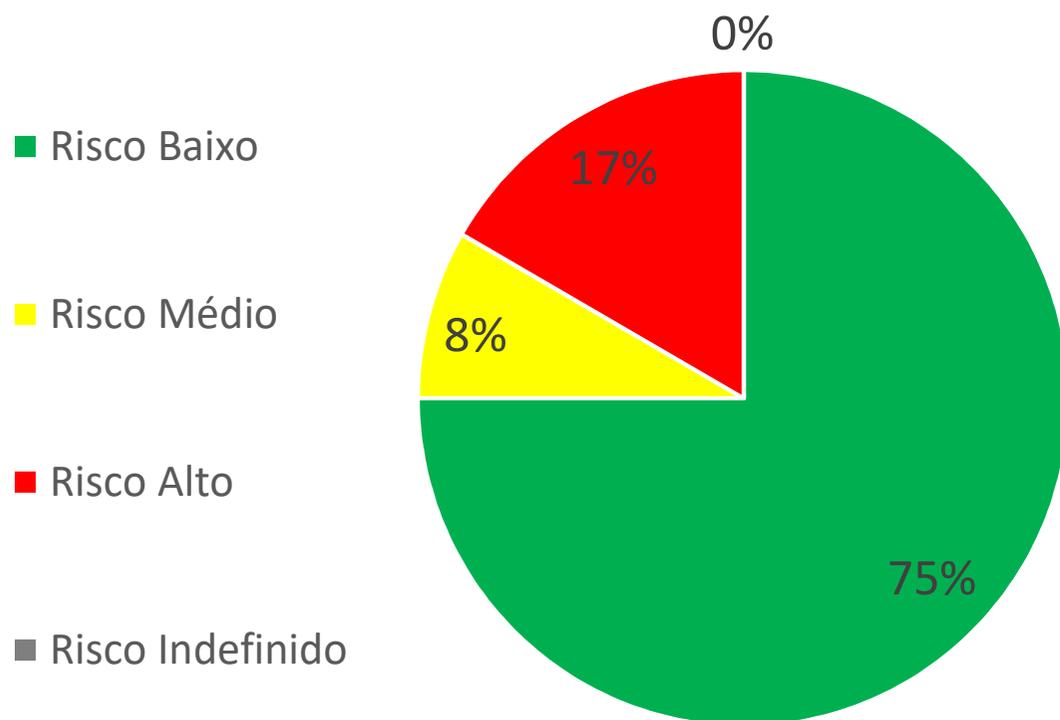
Indicador
performando muito
abaixo do esperado.
Meta com alto risco
de alcance.

**RISCO
INDEFINIDO**

Indicador sem
aferição para definir
risco de alcance.

BALANÇO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Iniciativas Estratégicas	Indicador	Meta	Realizado	Resultado
SEGURADOS	Garantir a sustentabilidade do Regime Previdenciário Municipal	Manter bases de dados atualizadas	Índice de Recadastramento	>=95% de recadastrados	97,70%	●
		Manter certificados	Certificados	100% dos Certificados	92%	●
	Prestar serviços de qualidade para a sociedade	Pesquisa de satisfação	Índice de satisfação	>=70%	75%	●
		Ações de Educação Previdenciária voltada para os Segurados	Eventos Previdenciários	100% dos Eventos Previstos realizados	100%	●
		Conceder benefícios dentro do prazo estipulado	Concessão de benefícios	Até 120 dias do requerimento	100%	●
PROCESSOS	Garantir a qualidade, confiabilidade e efetividades no desenvolvimento das atividades do PREVINI	Aperfeiçoar a Governança Institucional	Governança	100% dos projetos previstos realizados	50%	●
		Desenvolver e/ou aprimorar processos e sistemas de gestão	Processos	100% dos projetos previstos realizados	38%	●
PESSOAS, APRENDIZADO E CRESCIMENTO	Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	Garantir a atualização e aquisição de novos conhecimentos, para Dirigentes, Conselheiros e Servidores	Capacitação	80% das pessoas capacitadas	30%	●
RECURSOS	Prover infraestrutura, serviços de apoio e recursos materiais e tecnológicos adequados	Aperfeiçoar a infraestrutura e serviços de apoio	Ambiente – Recursos materiais	100% dos projetos concluídos no prazo	20%	●
		Gestão orçamentária e financeira	Orçamento	95% de execução orçamentária	100%	●
	Aperfeiçoar a Gestão Financeira e Orçamentária	Retorno dos Investimentos	Meta Atuarial	>= Meta Atuarial	<Meta Atuarial	●
		Equilíbrio financeiro e atuarial	Avaliação Atuarial	Até 31/03	100%	●



I. Governança

II. Capacitação

III. Retorno dos Investimentos

- I. Falta recursos humanos e materiais para elaboração do projeto de coleta de dados corporativos para gerar indicadores que permitam implantar ações de melhorias.
- II. O treinamento para obtenção da nova certificação foi realizado, entretanto, a maioria dos membros dos conselhos ainda não realizaram a prova, sendo desejável a obtenção da certificação nível básico até 31/12/2025.
- III. Devido ao cenário econômico nacional e internacional que foi afetado por questões mundiais (guerra), e questões internas, não será possível o atingimento da Meta Atuarial



Projetos
concluídos
dentro do prazo



Projeto em fase
de implantação



Projeto
cancelado,
suspenso ou
adiado



Projetos com
prazo
comprometido



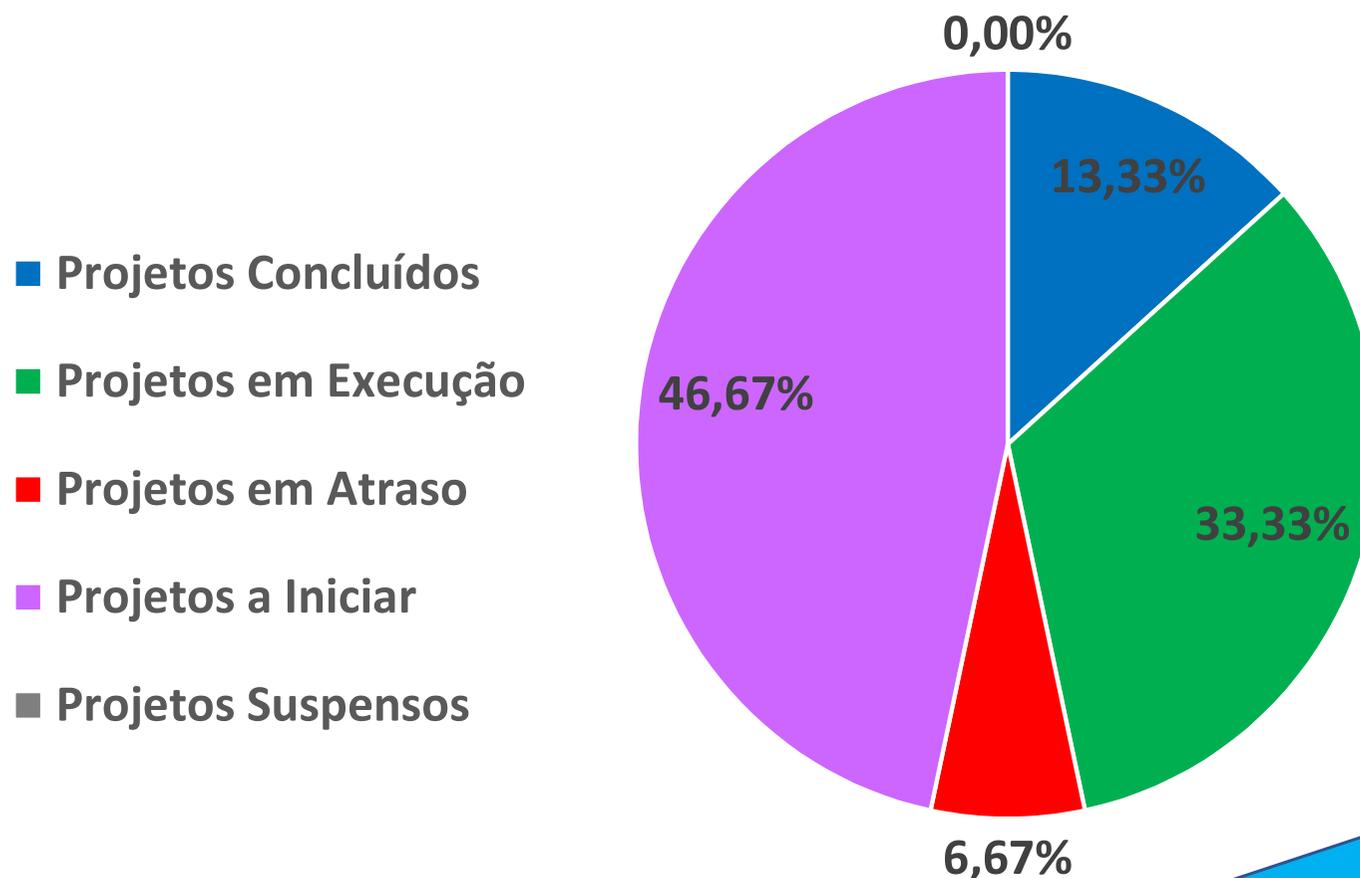
Projeto
aguardando
início

BALANÇO DOS INDICADORES DOS PROJETOS

Projeto	Quem	Quanto	Quando		Como?	Por quê?	Status Geral	% Executado	Indicador
			Início	Fim					
1.1.1.1. Realizar o Censo Previdenciário a cada 04 anos – Ativos e Inativos	Diretoria Executiva / Divisão de Recursos Humanos / Divisão de Informática	n/d	21/08/2027	31/03/2028	PREVINI em Parceria com a ASCOM da Prefeitura, conforme Decreto nº 13.337 de 09/08/2025	Exigência legal.	A iniciar	0%	●
1.1.2.1. Manter CRP	Diretoria Executiva	R\$ 0,00	01/12/2025	31/12/2025	Através do cumprimento das atividades relativas ao cumprimento das exigências do Extrato Previdenciário, no sistema CADPREV.	O CRP indica que o RPPS tem uma gestão direcionada ao fortalecimento e sustentabilidade com boas práticas de gestão, sem o CRP, o Ente não pode receber transferências voluntárias.	Em execução	50%	●
1.1.2.1. Certificado Pró-Gestão RPPS	Diretoria Executiva	R\$ 90.000,00	01/01/2025	31/12/2025	Cumprir as exigências das ações de cada Dimensão Pró-Gestão RPPS	O Pró-Gestão RPPS é um sistema de gestão de qualidade que se caracteriza pela melhoria contínua dos processos internos e sua manutenção atesta as boas práticas de Governança no PREVINI.	Em execução	50%	●
1.2.1.1. Criar ferramenta para apurar o nível de satisfação dos serviços prestados no Portal do PREVINI	Presidência / Divisão de Informática / Ouvidoria	R\$ 0,00	01/01/2025	31/03/2025	Semestralmente apresentar relatórios dos níveis de satisfação dos segurados atendidos na sede do PREVINI.	Obter retorno da opinião do público alvo, a fim de corrigir e/ou melhorar o atendimento.	Concluído	100%	●
1.2.2.1. Seminário com conhecimentos básicos sobre regras de acesso aos benefícios	Presidência / Diretoria de Benefícios, Divisão de Recursos Humanos	R\$0,00	25/11/2025	25/11/2025	Seminário direcionado aos segurados do PREVINI	Divulgar regras de acesso aos benefícios aos segurados prestes a se aposentar	A iniciar	0%	●
1.2.2.2. Ações preparatórias para aposentadoria	Presidência / Diretoria de Benefícios	R\$0,00	25/11/2025	25/11/2025	Seminário direcionado aos segurados do PREVINI	Divulgar ações preparatórias para os segurados prestes a aposentar	A iniciar	0%	●
1.2.2.3. Ações de conscientização sobre a vida após aposentadoria	Presidência / Diretoria de Benefícios	R\$0,00	26/11/2025	26/11/2025	Seminário direcionado aos segurados do PREVINI	Divulgar ações da vida após aposentadoria para segurados recém aposentados ou prestes a aposentar	A iniciar	0%	●

2.1.1.1. Planejar processos de coleta de dados corporativos para gerar indicadores que permitam implantar ações de melhorias	Diretoria Executiva / Controladoria / Divisão de Informática	R\$ 90.000,00	05/10/2025	31/12/2025	Verificar soluções no mercado que possam criar indicadores e metas para áreas do PREVINI, permitindo o monitoramento em tempo real dos indicadores e das ações do Pró Gestão RPPS	A gestão dos indicadores assim como o cumprimento das ações exigidas pelo Pró-Gestão RPPS, devem ser mantidas e melhoradas continuamente, o sistema informatizado permitirá ao PREVINI realizar essas ações de forma eficiente.	A iniciar	0%	
2.1.1.2. Realizar Audiência Pública	Presidência / Consultoria Atuarial / Consultoria de Investimentos	R\$ 0,00	01/07/2025	20/07/2025	Apresentar o relatório de governança corporativa do exercício anterior, por meio de Audiência Pública.	Prestar contas à sociedade das atividades e resultados do PREVINI.	Em execução	65%	
2.1.1.3. Atualização do Código de Ética e Condutas do PREVINI	Presidência / Diretoria Executiva / Conselho Deliberativo	R\$ 0,00	01/07/2025	30/09/2025	Atualização do Código de Ética e Condutas, com a aprovação do Conselho Deliberativo	Definir as ações que norteiam a conduta ética e profissional de todos os servidores do PREVINI.	Em execução	50%	
2.2.1.1. Apresentar solução para digitalização, guarda e expurgo dos processos existentes	Diretoria Executiva, Divisão de Informática	R\$ 50.000,00	06/11/2025	31/01/2026	Pesquisar no mercado empresas que realizam digitalização, guarda e expurgo dos processos de acordo com a política de temporalidade.	Gerenciamento racionalizado do arquivo, liberação de espaço físico, e garantia da integridade dos processos pertinentes.	A iniciar	0%	
3.1.1.1. Capacitar Dirigentes, Conselheiros, Membros do Comitê de Investimentos e Gestor de Recursos para obtenção da Certificação Profissional CP RPRS	Diretoria Executiva / Divisão de Recursos Humanos	R\$ 45.000,00	01/01/2025	31/12/2025	Contratação de empresa para ministrar curso de obtenção da certificação e inscrição para realização das provas.	Exigência legal.	Em execução	30%	
4.1.1.1. Apresentar projeto de reestruturação do ambiente computacional do PREVINI	Presidência / Divisão de Informática	R\$ 120.000,00	06/11/2025	04/03/2026	Elaborar projeto redesenhando a estrutura de informática do PREVINI, atualizando o parque tecnológico e transformando os produtos em serviços.	Atualização tecnológica dos equipamentos e serviços, terceirizando diversos serviços.	A iniciar	0%	
4.2.1.1. Cumprir o limite de despesas por elemento.	Presidência / Diretoria Administrativa e Financeira	R\$ 0,00	01/01/2025	31/12/2025	Controlar os saldos conforme LDO	Exigência legal.	Em execução	50%	
4.2.1.2. Retorno dos Investimentos	Comitê de Investimentos / Gestor de Recursos	R\$ 0,00	01/01/2025	31/12/2025	Em conjunto com a consultoria de investimentos, buscar o retorno acima ao igual à meta atuarial.	Exigência legal.	Em execução	50%	
4.2.1.3. Realizar Avaliação Atuarial	Diretoria Executiva / Consultoria Atuarial	R\$ 15.000,00	01/01/2025	31/03/2025	Através da consultoria continuada dos serviços atuariais, de posse da base de dados realiza a avaliação	Exigência Legal.	Concluído	100%	

CONSOLIDAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS



6,67%
Projetos com alto risco

93,33%
Projetos performados
conforme planejado



02 PROJETOS COM ATRASO

PROJETO CAPACITAÇÃO

Em decorrência da validade das certificações emitidas até 31/03/2022, os membros dos Conselhos ainda não buscaram a realização das provas da nova Certificação CP RPPS.

RETORNO DOS INVESTIMENTOS

Em decorrência da instabilidade da economia mundial e nacional, apesar dos esforços direcionados, não foi possível alcançar o retorno de acordo com a meta atuarial.

01 PROJETOS SUSPENSOS

PLANEJAR PROCESSOS DE COLETA DE DADOS CORPORATIVOS PARA GERAR INDICADORES QUE PERMITAM IMPLANTAR AÇÕES DE MELHORIAS

Por decisão da Diretoria Executiva, este projeto foi suspenso por falta de recursos humanos e materiais, com previsão de retomada para segundo semestre de 2025.