



Trata-se de um documento que consolida todas as contratações planejadas pelo Instituto de Previdência dos Servidores de Nova Iguaçu – PREVINI para o exercício financeiro de 2025, abrangendo aquisições de bens, serviços e obras necessárias ao cumprimento de suas atividades institucionais.

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA

EXERCÍCIO 2025

**Instituto de Previdência dos Servidores de
Nova Iguaçu - PREVINI**

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA EXERCÍCIO 2025

PREVINI

**Eduardo de Oliveira
Presidente**

**Leonardo de Faria Torres
Diretor Administrativo e Financeiro**

ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO:

Diretoria Administrativa e Financeira

Apresentação

O cenário jurídico que rege as compras públicas no Brasil tem passado por transformações significativas, trazendo novas exigências e diretrizes para os processos administrativos. Além de mudanças nos procedimentos, há uma reformulação na forma como as aquisições governamentais são planejadas e executadas.

Com a implementação da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece normas para Licitações e Contratos Administrativos, tornou-se essencial adotar um planejamento estratégico e integrado para as compras e contratações públicas. A nova legislação incentiva a modernização e a eficiência na gestão pública, promovendo um modelo baseado em governança e transparência.

Nesse contexto, o planejamento passou a ser um princípio fundamental, garantindo que as contratações ocorram de maneira estruturada e vantajosa para a Administração Pública, sempre em conformidade com as diretrizes legais.

Diante dessa necessidade, a formulação do Plano de Contratações Anual (PCA) torna-se indispensável para os órgãos e entidades públicas, permitindo uma melhor organização das aquisições e garantindo que estejam alinhadas às estratégias institucionais e às necessidades da administração.

O PREVINI, Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Nova Iguaçu, desempenha um papel fundamental na gestão do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do município. Como entidade autárquica com autonomia administrativa, técnica e financeira, sua atuação visa garantir os direitos previdenciários dos servidores efetivos da Prefeitura de Nova Iguaçu, Câmara Municipal e demais autarquias. Para assegurar uma administração eficiente e transparente, o planejamento criterioso das contratações se torna indispensável.

O planejamento das contratações, além de ser uma exigência legal, contribui para a melhoria da gestão e eficiência dos recursos públicos. A Lei nº 14.133/2021, ao reforçar a importância do planejamento, estabelece que este deve ser tratado como um princípio norteador, conforme descrito no artigo 5º:

Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

Para cumprir com suas responsabilidades e garantir maior eficiência em suas contratações, o PREVINI deve elaborar o Plano de Contratações Anual (PCA), conforme exigido pelo inciso VII do caput do art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Esse plano tem como principais objetivos:

- Organizar e racionalizar os processos de contratação da autarquia;
- Garantir alinhamento com o planejamento estratégico institucional;
- Fornecer subsídios para a formulação das leis orçamentárias.

O PCA representa um instrumento essencial de gestão administrativa, pois:

1. Sistematiza as demandas que a autarquia pretende contratar no exercício subsequente;
2. Fornece insumos para a construção da Lei Orçamentária Anual;
3. Garante que as aquisições e contratações estejam alinhadas às diretrizes estratégicas e orçamentárias.

Com foco no cumprimento das normas e na melhoria contínua da eficiência e governança das contratações, o PREVINI apresenta seu Plano de Contratações Anual de 2025. Esse documento servirá como um guia para um planejamento estruturado, promovendo maior transparência, previsibilidade e controle na gestão de recursos, além de ampliar oportunidades para fornecedores locais e regionais.

Objetivos

A formulação do Plano de Contratações Anual (PCA) pelos órgãos e entidades públicas tem como principais finalidades:

- **Tornar mais eficiente o processo de contratação das unidades administrativas**, promovendo aquisições integradas e compartilhadas para alcançar economia de escala, padronização de bens e serviços e redução de custos operacionais.
- **Consolidar a cultura do planejamento** na gestão de suprimentos de materiais e serviços no âmbito da unidade administrativa do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) de Itai.
- **Assegurar a coerência com o planejamento estratégico**, o Plano Diretor de Logística Sustentável e demais instrumentos de governança, garantindo que as contratações estejam alinhadas às diretrizes institucionais.
- **Aprimorar a administração das aquisições**, permitindo maior previsibilidade das demandas, eficiência na gestão de estoques e redução de desperdícios, além da otimização dos recursos financeiros.
- **Fornecer subsídios para a elaboração das leis orçamentárias**, garantindo um planejamento financeiro mais preciso e alinhado às necessidades institucionais.

- **Prevenir a fragmentação de despesas**, assegurando que os processos de contratação sejam realizados de forma estruturada e em conformidade com as normativas vigentes.
- **Reforçar a transparência**, disponibilizando as estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
- **Estimular a participação do mercado fornecedor**, incentivando a inclusão de micro e pequenas empresas (MPEs) nos processos de licitação, impulsionando, assim, o desenvolvimento econômico local e regional.
- **Aprimorar a governança das contratações públicas**, adotando práticas sustentáveis e promovendo o uso responsável de materiais e serviços, baseando-se em estudos e análises que considerem todo o ciclo de vida dos produtos – desde o planejamento e utilização até sua destinação final ambientalmente adequada.

Diretrizes

O Plano de Contratações Anual do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Nova Iguaçu – PREVINI para o exercício de 2025 será orientado pelas seguintes diretrizes:

- **Eficiência e qualidade na aplicação dos recursos públicos**, garantindo racionalidade nos gastos e maximização da produtividade.
- **Cumprimento das ações e metas previstas** na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e no Plano Plurianual de Ação Governamental (PPA).
- **Compatibilidade com o orçamento disponível**, assegurando que todas as aquisições estejam alinhadas à execução da Lei Orçamentária Anual (LOA).
- **Gestão eficaz dos contratos vigentes**, garantindo seu cumprimento e otimização dos serviços contratados.
- **Controle adequado dos estoques**, assegurando a disponibilidade de materiais conforme as necessidades institucionais.
- **Análise criteriosa dos processos de contratação**, promovendo maior transparência, planejamento e conformidade com as normativas vigentes.

Metodologia para Elaboração do Plano de Contratações Anual

O Plano de Contratações Anual do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Nova Iguaçu – PREVINI foi elaborado a partir da seguinte metodologia:

1. **Pesquisa da Série Histórica das Compras e Contratações**
A primeira etapa consistiu em uma análise detalhada dos processos de compras, focando nos materiais e serviços contratados. Os quantitativos foram definidos com base no consumo médio mensal e total do município nos últimos 12 meses, extraídos dos relatórios de compras e aquisições.

Instituto de Previdência dos Servidores de Nova Iguaçu - PREVINI

Rua Antenor de Moura Raunheitti, 95, Bairro da Luz - Nova Iguaçu – RJ – CEP: 26260-050

E-mail: previni@previni.com.br | Site: www.previni.com.br

2. Mapeamento das Necessidades

Com os resultados da pesquisa, foi elaborado um mapeamento detalhado dos objetos de licitação, das aquisições realizadas por contratação direta e dos repasses ao terceiro setor, com os respectivos quantitativos.

3. Previsão de Demandas Futuras

Os dados mapeados foram repassados aos setores e departamentos do PREVINI para análise e previsão dos gastos futuros. Essa previsão levou em consideração possíveis alterações nos materiais e serviços, ajustando os quantitativos e incorporando novas demandas.

4. Consolidação e Análise Econômica

Os dados coletados foram consolidados e avaliados de acordo com as disponibilidades orçamentárias, realizando-se a readequação financeira necessária para garantir o alinhamento estratégico institucional.

5. Revisão e Aprovação Final

Após a readequação econômica, os itens consolidados foram submetidos à revisão e aprovação pela autoridade competente do PREVINI.

Classificação dos Materiais e Serviços

Para melhor organização dos itens adquiridos ou contratados, o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Nova Iguaçu – PREVINI adotou a seguinte classificação:

- **Material de Consumo**
- **Material Permanente**
- **Serviço Continuado**
- **Serviço Não Continuado**
- **Serviço Continuado de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)**

Relação de Aquisições

Os materiais e serviços contemplados no Plano Anual de Contratações para o exercício de 2025 representam a previsão de aquisições necessárias para o período. Esta relação poderá sofrer ajustes, como inclusão, exclusão ou alteração de itens, desde que submetidos a procedimento administrativo prévio, adequação orçamentária e aprovação da autoridade competente.

A modalidade de contratação e a data prevista para aquisição poderão ser ajustadas conforme a necessidade, sempre visando à seleção da proposta mais vantajosa e alinhada aos objetivos do setor público.

No anexo I, apresenta-se a relação dos materiais, bens e serviços estimados para compras e contratações no ano de 2025.

Considerações Finais

Diante do atual cenário jurídico e econômico, torna-se essencial que a gestão pública adote estratégias eficientes para a otimização dos recursos. O planejamento de aquisições se destaca como uma ferramenta fundamental, pois, além de não gerar custos adicionais, contribui significativamente para a racionalização dos gastos e a busca por fornecedores que garantam qualidade nos produtos e serviços contratados.

Uma administração pública que valoriza a governança e a eficiência estratégica consegue organizar suas compras ao longo do ano, garantindo que apenas os produtos e serviços essenciais sejam adquiridos. Esse planejamento possibilita que os setores realizem aquisições na quantidade necessária, evitando desperdícios e gastos desnecessários.

O **Plano Anual de Compras** tem como principais objetivos:

- Definir a real necessidade das aquisições;
- Projetar a demanda com base no consumo médio;
- Determinar as quantidades exatas para atender às demandas;
- Especificar corretamente os itens a serem adquiridos, garantindo padronização e clareza;
- Permitir a elaboração de um cronograma de licitações eficiente;
- Facilitar o planejamento das empresas interessadas em participar dos processos licitatórios.

A ausência de um planejamento adequado pode resultar em dados inconsistentes, compras desnecessárias, ineficiência no atendimento e desperdício de materiais. O **Plano de Compras Anual** do *PREVINI* visa modernizar e aprimorar os processos de aquisição, alinhando-os ao planejamento estratégico da instituição e à execução da Lei Orçamentária Anual.

Para garantir o sucesso desse modelo, é essencial o engajamento de todos os setores e agentes públicos envolvidos no processo de compras. O novo panorama de aquisições, conforme estabelecido pela **Lei 14.133/2021**, reforça a importância da transparência, da eficiência e do compromisso com a gestão pública responsável.

O **Plano de Contratações Anual do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS** de *Nova Iguaçu* será publicado no portal institucional do *PREVINI*, garantindo acesso seguro às informações e promovendo o desenvolvimento econômico local e regional.

ANEXO I - PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025 (PCA)								
Nº	Descrição do Objeto	Categoria	Empresa	Justificativa	Ação Orçamentária	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor Estimado
1	Locação de sistema de Gestão Previdenciária	Serviço Continuoado de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)	Actuary	Necessidade de software para a gestão de benefícios previdenciários e emissão da folha de pagamento de servidores ativos, aposentados e pensionistas	04.122.5001.2.001	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 232.725,48
2	Prestação de serviços de assessoria atuarial	Serviço Continuoado	EC2G	Necessidade de cumprir com as exigências legais da Portaria 1467, Art. 40 da Constituição Federal e proporcionar a análise de medidas de gestão.	04.122.5001.2.002	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 120.000,00
3	Manutenção de ar condicionado	Serviço Continuoado	A.C.E tube	Necessidade de manter os aparelhos limpos, caso contrário podem acumular bactérias, fungos e vírus que causam diversos problemas de saúde e agravar sintomas de alergias respiratórias.	04.122.5001.2.003	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 114.099,72
4	Consultoria de Investimentos	Serviço Continuoado	Crédito e Mercado	Necessidade de estudo de alocação de ativos para embasamento da Política de Investimentos e atendimento às exigências	04.122.5001.2.004	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 7.953,68
5	Fornecimento de link dedicado	Serviço Continuoado de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)		Necessidade de disponibilizar o acesso a internet para a prestação de serviços aos segurados e cumprimento de obrigações legais	04.122.5001.2.005	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 48.000,00
6	Plataforma de colaboração e produtividade para SaaS	Serviço Continuoado de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)		Necessidade de disponibilizar o acesso a E-mail com domínio previni.rj.gov.br	04.122.5001.2.005	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 35.000,00
7	Prestação de serviços de tecnologia da informação e Comunicação - Garantia dos hardwares do datacenter e réplica de backup	Serviço Continuoado de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)	SPE DATA	Necessidade de disponibilização de links de acesso , de suporte e sustentação mensal de infraestrutura de armazenamento do banco de dados para uso do Sistema Eletrônico de Informações.	04.122.5001.2.006	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 48.000,00
8	Link digital de voz e dados	Serviço Continuoado de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)	CAM Tecnologia	Necessidade de manter a comunicação entre os servidores	04.122.5001.2.007	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 9.907,20
9	Prestação de serviços de envio de correspondências	Serviço Continuoado	CORREIOS	Necessidade de contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos para postagem de correspondências	04.122.5001.2.008	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 4.080,00
10	Locação de 02 veículos	Serviço Continuoado	CS BRASIL FROTAS SA	Necessidade de um veículo para o transporte de servidores em trabalhos externos, visitas a segurados, participação em treinamentos, visitas técnicas, entre outros	04.122.5001.2.009	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 64.159,92
11	Material de Consumo	Material de Consumo		Necessidade de materiais para as rotinas administrativas	04.122.5001.2.010	33.90.30	PRÓPRIOS	R\$ 35.000,00
12	Aquisição de itens de copa, café e água	Material de Consumo		Necessidade de itens de copa para os servidores	04.122.5001.2.011	33.90.30	PRÓPRIOS	R\$ 15.000,00
13	Locação de impressoras	Serviço Continuoado	ALL TECH	Necessidade de impressões para as rotinas administrativas	04.122.5001.2.012	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 33.000,00
14	Prestação de serviços de cotação de preços, reservas e emissão de bilhetes de passagens	Serviço Não Continuoado		Necessidade de viabilizar a participação dos conselheiros e servidores em palestras e eventos relacionados ao Programa de Educação Previdenciária	04.122.5001.2.013	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 50.000,00
15	Manutenção preventiva e corretiva no elevador, com fornecimento de peças	Serviço Continuoado		Necessidade de manutenção do equipamento, que permanece em funcionamento e necessita de manutenção contínua	04.122.5001.2.014	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 13.000,00
16	Material Permanente e mobiliários	Material Permanente		Necessidade de aquisição de equipamentos para as rotinas administrativas	04.122.5001.2.015	44.90.52	PRÓPRIOS	R\$ 150.000,00
17	Aquisição de materiais de limpeza	Material de Consumo		Necessidade de produtos para a manutenção da limpeza do prédio	04.122.5001.2.017	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 12.000,00
18	Prestação de serviços terceirizados de vigia/controle de acesso	Serviço Continuoado	PRIVINA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Necessidade de prestação de serviços de controle de acesso na sede.	04.122.5001.2.018	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 399.205,20
19	Prestação dos serviços de Terceirizados	Serviço Continuoado	PRIVINA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Necessidade de prestação de serviços de recepcionista	04.122.5001.2.019	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 329.055,24
20	Unidade Certificadora	Serviço Não Continuoado		Contratação de empresa para prestação de serviços certificação do Pro-gestão	04.122.5001.2.020	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 37.500,00
21	Consultoria Previdenciária	Serviço Não Continuoado		Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria técnica especializada em certificação Pro-gestão	04.122.5001.2.020	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 144.000,00
22	Contratação de software de gerenciamento de dados contábeis	Serviço Continuoado	Modernização	Necessidade de ferramenta para consolidação de contábeis e geração de demonstrativos gerenciais	04.122.5001.2.021	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 168.000,00
23	Inscrições Cursos de CapAcitação	Serviço Não Continuoado		Necessidade de viabilizar a participação dos conselheiros e servidores em palestras e eventos relacionados ao Programa de Educação Previdenciária	04.122.5001.2.022	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 5.000,00
24	Hospedagens Congresso	Serviço Não Continuoado		Necessidade de viabilizar a participação dos conselheiros e servidores em palestras e eventos relacionados ao Programa de Educação Previdenciária	04.122.5001.2.023	33.90.14	PRÓPRIOS	R\$ 14.000,00
25	Concessão de bolsa de estágio	Serviço Continuoado		Necessidade de contratar para fins de estagiário	04.122.5001.2.024	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 6.500,00

26	Contratação de treinamento para preparação para a prova de certificação	Serviço Não Continuoado		Necessidade de preparar os servidores, dirigentes e conselheiros para a prova de certificação	04.122.5001.2.025	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 6.000,00
27	Contratação de coffee break	Serviço Não Continuoado		Viabilizar a preparação dos servidores, dirigentes e conselheiros em cursos e palestras.	04.122.5001.2.026	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 14.000,00
28	Contratação do seguro predial	Serviço Continuoado		Necessidade de proteção do patrimônio	04.122.5001.2.027	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 5.000,00
29	Contratação de certificados digitais padrão ICP Brasil	Serviço Continuoado		Necessidade de disponibilizar os certificados digitais aos novos servidores e renovar os certificados já existentes	04.122.5001.2.028	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 1.500,00
30	Manutenção preventiva e corretiva , central de alarmes de presença e central de alarmes de incêndio.	Serviço Continuoado		Necessidade de manutenção preventiva e corretiva	04.122.5001.2.029	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 2.000,00
31	Prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) para acesso ao sistema do COMPREV	Serviço Continuoado de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)	DATA PREV S.A	Necessidade de acesso ao sistema do COMPREV, para operacionalização da compensação previdenciária com o Regime Geral de Previdência (INSS) e demais Regimes Próprios	04.122.5001.2.030	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 33.600,00
32	Fornecimento de energia elétrica	Serviço Continuoado	LIGHT	Necessidade de energia elétrica para as rotinas administrativas	04.122.5001.2.031	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 109.800,00
33	Fornecimento de Água e captação de esgoto	Serviço Continuoado	AGUAS DO RIO	Necessidade de fornecimento de água encanada e captação de esgoto sanitário	04.122.5001.2.032	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 14.400,00
34	Recarga de Extintores	Serviço Não Continuoado		Necessidade de recarga dos extintores do instituto, conforme prazo de validade indicado nos cilindros e a NBR 12962 da ABNT, além da PORTARIA nº 58, de 16 de fevereiro de 2022, do INMETRO.	04.122.5001.2.033	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 7.000,00
35	Reforma de Mobiliário	Serviço Não Continuoado		Necessidade de manutenção do mobiliário do instituto, visando maior durabilidade dos bens permanentes.	04.122.5001.2.034	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 4.500,00
36	Prestação de serviço para site institucional do Instituto	Serviço Continuoado de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)		Necessidade de manutenção e atualização do site institucional	04.122.5001.2.035	33.90.39	PRÓPRIOS	R\$ 17.786,40